



ЈДГ "8 МАРТ"-НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ВО ГРАД СКОПЈЕ
лоциран на ул."Христо Татарчев"бр.45 тел 389 2.2779-229 и факс 389 2 2775-335
www.jdg-8mart-skopje.org.mk e-mail osmimart_rasadnik@yahoo.com

Бр | 03-464/1
од 23.08.2018 год.
Скопје

Врз основа на член 59 став 3, а во врска со 13 став 3 алинеја 5 од Статутот на ЈДГ "8 Март"-на општина Кисела Вода во Град Скопје, ЈДГ "8 Март"-на општина Кисела Вода во Град Скопје, го распишува:

О Г Л А С

за прибирање на понуди за активности и услуги од типот фотографирање и осигурување на деца

I. Активности по странски јазици:

- англиски јазик;

- Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ "8 Март"-на општина Кисела Вода во Град Скопје во термин-и кои ќе ги определи одговорното лице на установата ЈДГ "8 Март"-на општина Кисела Вода во Град Скопје два пати во неделата;
- Времетраењето на активностите (часовите по странски јазик –англиски) да биде минимум 30 минути;
- Групите за следење активности по англиски јазик ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата;
- Активностите со децата да бидат реализирани од професори со соодветна стручна подготовка- ВСС – дипломиран професор по странски јазик (англиски);
- Училиштето кое би организирано и реализирало активности по странски јазици за своите вработени да приложи уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед;
- Заинтересираноста за следење на активности од странски јазик ќе се утврди по конечно утврдување на прифатливи понуди од страна на Совет на родители, со спроведување на анкета на родителите (анкетата ја изработувате сами и ќе биде наменета за деца на возраст од 3-6 годишна возраст) – на крај анкетата ја сумирате вие како реализатор на активности по странски јазик и список на заинтересирани доставете до архивата на установата;
- Со установата се склучува договор за деловна соработка;
- Со родителите потпишувате договор за давање услуга – активности по странски јазик;
- Училиштето реализатор на активности по странски јазик за секој изминат месец во текот на годината изготвува и доставува месечен извештај за користената услуга со наведен:
 - список на деца со име и презиме;
 - износ на месечно задолжение ;
 - подмирени или неподмирени обврски;
- Местото на реализација на активности по странски јазик ќе се реализира на следниве локации:
 - објект "Расадики" лоциран на ул. "Христо Татарчев" бр. 45
 - објект "Пржино" лоциран на ул. "Кавалска" бр. 3
 - објекти "Пеперутка 1 и 2" лоцирани на ул."Иван Хаџи Николов" бр. 4, нас Драчево

- објект “Суница“ лоциран на ул.”Јустинијан I” бр.98 с. Драчево
- објект Стапалче лоциран на ул. Христо Татарчев бб-нас Припор и
- групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” – општина Зелениково
- Училиштето за изучување на странски јазици кон понудата да приложи програма за работа со деца од предучилишна возраст;
- Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции за корисници на услуги и тоа за:
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)
 - 1 дете цена на чинење на услуга
 - 2 (второ) дете од исто семејство
- Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2018 год. до 31.05.2019 год.
- Уплатата на средствата од страна на родителите на месечно ниво ќе се реализира по пат на изготвена уплатница која училиштето по странски јазици ја доставува до родителот.

II. Активности – физичко воспитание

- Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје во термини кои ги пропишува одговорното лице на установата и тоа два пати неделно;
- Групите за следење активности по физичко воспитание ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата;
- Времетраењето на активностите (часовите по физичко воспитание) да е минимум 30 минути;
- Активностите со децата да бидат реализирани од лица со соодветна стручна подготовка;
- Давателот на услугата кој би реализирал активности по физичко воспитание за своите вработени да приложи уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед;
- Заинтересираноста за следење на активностите по физичко воспитание ќе се утврди по конечно утврдување на прифатливи понуди од страна на Совет на родители, со спроведување на анкета на родителите (анкетата ја изработуваат сами и ќе биде наменета за деца на возраст од 3-6 годишна возраст) – на крај анкетата ја сумирате вие како реализатор на активностите по физичко воспитание;
- Со установата се склучува договор за деловна соработка;
- Со родителите потпишувате договор за давање услуга –активности по физичко воспитание;
- Давателот - реализатор на активностите по физичко воспитание за секој изминат месец во текот на годината изготвува и доставува месечен извештај за користената услуга со наведен:
 - список на деца со име и презиме;
 - износ на месечно задолжение ;
 - подмирени или неподмирени обврски;
- Местото на реализација на активностите по физичко воспитание ќе се реализира на следниве локации:
 - објект “Расадник” лоциран на ул. “Христо Татарчев” бр. 45
 - објект “Пржино” лоциран на ул. “Кавалска” бр. 3
 - објекти “Пеперутка 1 и 2” лоцирани на ул.”Иван Хаџи Николов” бр. 4, нас. Драчево
 - објект Суница лоциран на ул.”Јустинијан I” бр.98 с. Драчево
 - објект Стапалче лоциран на ул. Христо Татарчев бб –нас. Припор и
 - групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” – општина Зелениково

- Давателот на услугата за активностите по физичко воспитание кон понудата да приложи програма за работа со деца од предучилишна возраст;
- Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции за корисници на услуги и тоа за:
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)
 - 1 дете цена на чинење на услуга
 - 2 (второ) дете од исто семејство
- Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2018 год. до 31.05.2019 год.
- Уплатата на средствата од страна на родителите исклучиво би одела по пат на изготвени уплатници кои Давателот на услуга ја доставува до родителот.

III. Балет

- Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје во термини кои ги пропишува одговорното лице на установата и тоа два пати неделно;
- Групите за следење активности по балет ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата;
- Времетраењето на активностите (часовите по балет) да е минимум 30 минути;
- Активностите со децата да бидат реализирани од лица со соодветна стручна подготовка ;
- Давателот на услугата кој би реализирал активности по балет за своите вработени да приложи уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед;
- Заинтересираноста за следење на активностите по балет ќе се утврди по конечно утврдување на прифатливи понуди од страна на Совет на родители, со спроведување на анкета на родителите (анкетата ја изработувате сами и ќе биде наменета за деца на возраст од 3-6 годишна возраст) – на крај анкетата ја сумирате вие како реализатор на активностите по балет;
- Со установата се склучува договор за деловна соработка;
- Со родителите потпишувате договор за давање услуга –активности по балет;
- Давателот - реализатор на активностите по баабалет за секој изминат месец во текот на годината изготвува и доставува месечен извештај за користената услуга со наведен:
 - список на деца со име и презиме;
 - износ на месечно задолжение ;
 - подмирени или неподмирени обврски;
- Местото на реализација на активностите по балет ќе се реализира на следниве локации:
 - објект “Расадник” лоциран на ул. “Христо Татарчев” бр. 45
 - објект “Пржино” лоциран на ул. “Кавалска” бр. 3
 - објекти “Пеперутка 1 и 2” лоцирани на ул. “Иван Хаџи Николов” бр. 4, нас. Драчево
 - објект Суница лоциран на ул. “Јустинијан I” бр.98 с. Драчево
 - објект Стапалче лоциран на ул. Христо Татарчев бб –нас. Припор и
 - групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” – општина Зелениково
- Давателот на услугата за активностите по балет кон понудата да приложи програма за работа со деца од предучилишна возраст;
- Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции за корисници на услуги и тоа за:
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)
 - 1 дете цена на чинење на услуга
 - 2 (второ) дете од исто семејство
- Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2018 год. до 31.05.2019 год.
- Уплатата на средствата од страна на родителите исклучиво би одела по пат на изготвени уплатници кои Давателот на услуга ја доставува до родителот.

IV. Организирање на услуга- Фотографирање и снимање на настани од активности во текот на 2018/2019

- Услугата фотографирање и снимање на настани се врши во просториите на установата по објекти како и на локации надвор од установата кои ги одредува одговорното лице на установата;
- Периодот за достава на бараните услуги ги одредува одговорното лице во зависност од неговите потреби;
- Бројката за било која услуга ја дефинира установата ;
- Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции – пакети кои содржат:
 - портрет пластифициран А4 формат ,
 - групна фотографија А4 формат и групна фотографија со дим. 15x 21,
 - еднечна фотографија А4 формат и единечна фотографија со дим. 15x 18,
 - ЦД со најмалку 50 фотографии од одреден настан,
 - ДВД од настани во времетраење не подолго од 90 минути и
 - др. пакети кои може да ги понуди на посебен образец понудувачот.
- Во финансиската понуда исто така како задолжителен елемент треба да стојат и сумите на чинење според следниве класификации на деца:
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) ;
 - 1 дете цена на чинење на услуга ;
 - 2 (второ) дете од исто семејство;
- Уплатата за дадена услуга (фотографирање) се реализира преку уплатница доставена до родител а изработена од Ваша страна;
- Во интерес на проценка на квалитетот на услугата пожелно е да се достават и примероци –урнеци како и список на опрема која се користи за вршење на овие услуги.

V. Обезбедување услуга - осигурување на деца од предучилишна возраст за учебната 2018/2019

- Сума на чинење на осигурување од несреќен случај по дете;
- Доколку постојат повеќе видови на услуги за истите на свој образец може да се даде финасиска понуда;
- Во понудата треба да има опис на несреќни случаи за кои следи исплата со прилог информатор ;
- изготвување на групна осигурителна полиса по можност од ден на склучување до 31.08.2019 год.;
- за деца кои се запишуваат во октомври /ноември изработка на дополнителни полиси за осигурување со важност од ден на склучување до 31.08.2019;
- Плаќањето на услугата ја вршат родителите/старателите на децата по предходно доставени и уредно напишани уплатници за услуга од страна на понудувачот;
- Полисата за осигурување се изготвува врз база на доставени списоци со деца-осигуреници со име презиме и дата на раѓање;
- Права и обврски на договорните страни ќе се регулираат со договор за деловна соработка во кој се наведуваат обврските на договорни страни.

VI. Организирање и презентирање на театарски престапи за деца од предучилишна возраст

- сума на чинење на театарска престава;
- во понудата треба да стои краток опис на преставата;
- преставите треба да бидат наменски подготвени (пример: новогодишна престава, презентација на басна, поучна приказна др.);

- изјава за отстапување на средства од реализирана престава согласно реализирана наплата по дете (истата надоместена преку купување на дидактички материјали потребни за децата корисници на услугите, изјавата се потпишува по проверка колкава бројка на уплатници е реализирана;
- за секоја индивидуална реализирана престава ќе се склучува претходно договор за услуга врз основа на кој ќе се регулираат обврските на двете страни;
- театарските престапи ќе се реализираат во просториите на установата, поточно во објектите кои се под нејзина управа ;
- термините за истите ги договара одговорното лице на градинката;

Рок за достава на финансиските понуди е до 30.08.2018 год. најдоцна до 11.00 часот .

Финансиската понуда се доставува на образците дадени во прилог на огласот и тоа за активности на **Прилог Образец на понуда бр. 1** и за услугите од типот (фотографирање и осигурување на деца и реализација на театарски престапи за деца од предучилишно образование) на **Прилог образец на понуда бр. 2**

По реализација на седница на Совет на родители при ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје на која ќе се разгледуваат и одобруваат понудите од понудувачите следи Известување за избрани деловни соработници од страна на Советот на родители ќе биде истакнато и на Веб страната на установата.

Напомена: Право на учество има секое физичко или правно лице кое е регистрирано во Централен Регистар на РМ за вршење на дејност (доказ е ДРД Образец издаден од Централен Регистар на РМ)

Директор,
м-р Габриела Стојановска

ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА ЗА АКТИВНОСТИ

Прилог 1

Врз основа на огласот за за прибирање на понуди за активности и услуги од типот фотографирање и осигурување на деца и театарски престави за деца од предучилишно воспитание ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Согласни сме да ги понудиме следниве услуги :

- изучување англиски јазик
- активност – физичко воспитание
- активност - балет

(заокружи за што се доставува понуда)

За активност – изучување на странски јазик – англиски

Опис на корисник на услуга	Цена
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)	
1 дете цена на чинење на услуга	
2 (второ) дете од исто семејство	

За активност – физичко воспитание

Опис на корисник на услуга	Цена
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)	
1 дете цена на чинење на услуга	
2 (второ) дете од исто семејство	

За активност –балет

Опис на корисник на услуга	Цена
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)	
1 дете цена на чинење на услуга	
2 (второ) дете од исто семејство	

II.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во огласот.

II.3 Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во огласот .

II. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА ЗА УСЛУГИ
ФОТОГРАФИРАЊЕ , ОСИГУРУВАЊЕ ОД НЕСРЕКЕН СЛУЧАЈ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ТЕАТАРСКИ
ПРЕСТАВИ ЗА ДЕЦА ОД ПРЕДУЧИЛИШНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Прилог 2

Врз основа на огласот за за прибирање на понуди за активности и услуги од типот
фотографирање и осигурување на деца и театарски престапи за деца од предучилишно
воспитание ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги :

- понуда за услуга фотографирање;
- понуда за осигурување на дете од несреќен случај
- понуда за театарска престава (една или повеќе по избор на понудувачот)
(заокружи за што се доставува понуда)

За услуга – фотографирање

Опис на услуга	Цена за деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)	Цена за 1 (прво) дете	Цена за 2 (второ) дете од исто семејство
портрет пластифициран А4 формат ,			
единечна фотографија А4 формат			
единечна фотографија со дим.15 x 81 см			
групна фотографија А4 формат			
групна фотографија со дим. 15x21 см			
ЦД со најмалку 50 фотографии од одреден настан,			
ДВД од настани во времетраење не подолго од 90 минути			

За услуга осигурување на дете од несреќен случај

Опис на услуга	Сума на чинење на осигурувањето за едно дете	Можна исплата по несреќен случај (може да се испишат повеќе опции доколку има можност за такво нешто)
Осигурување од несреќен случај		

Реализација на театарска престава

Опис на услуга-	Цена
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето)	
1 (прво) дете	
2 (второ) дете од исто семејство	

П.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во огласот.

П.3 Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во огласот .

П. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)