



ЈДГ "8 МАРТ"-НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ВО ГРАД СКОПЈЕ
лоциран на ул."Христо Татарчевќ"бр.45 тел 389 2.2779-229 и faks 389 2 2775-335
www.jdg-8mart-skopje.org.mk e-mail osmimart_rasadnik@yahoo.com

Бр I 01-505/1
од 29.08.2014 год.
С к о п ј е

Врз основа на член 6 став 2 од Законот за волонтерство (Службен весник на Република Македонија бр. 85/2007 и 161/2008), член 38, став 1, точка 21 од од Статутот на Јавната детска градинка „8 Март“–на општина Кисела Вода во Град Скопје и член 5 од Правилникот за волонтерство во ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, директорот на ден 29.08. 2014 година, донесе:

ПРОГРАМА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ
во ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје
за 2014/2015 година

Со програмата за волонтирање во ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, се уредуваат општите услови и начинот на вршење на волонтерските услуги, постапката за прием на волонтер, правата и обврските на волонтерите во ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, Договорот за волонтерство и евиденција на волонтерската работа согласно со Законот за волонтерство (Сл.весник на РМ бр.85/2007 и 161/2008).

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје како организатор на волонтерската работа (за тековната година) планира да ангажира 17 (седумнаесет) волонтери во периодот од 15.09.2014 год. до 30.06.2015 год., во следните објекти :

- "Расадник"
- "Пржино"
- "Пеперутка 1"
- "Пеперутка 2"
- "Суница"
- група во други просторни услови при ОУ "Марко Цепенков" – општина Зелениково
- новоотворен објект во текот на 2014/2015.

Член 2

Волонтер во ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје е физичко лице кое дава услуги, знаења, вештини или врши други активности, во корист на ЈДГ "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје на доброволна основа и без финансиска или друга лична добивка.

Член 3

Кандидат за волонтер во воспитната работа може да биде лице –дипломиран професор по предучилишно воспитание на деца од предучилишна возраст и дипломиран педагог за предучилишно воспитание со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршено високо образование VII/1 степен или соодветно образование за воспитувач и важечка лиценца за воспитувач.

Кандидат за волонтер во згрижувачката работа може да биде лице кое има завршено средно четиригодишно образование и важечка лиценца за неговател.

Кандидат за волонтер во готварските, помошните и техничките работи може да биде лице кое ги исполнува условите согласно Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈДГ “8 Март”-на ОКВ во Град Скопје.

Кандидат за волонтер во административната работа може да биде лице кое ги исполнува условите согласно Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈДГ “8 Март”-на ОКВ во Град Скопје.

Кандидат за волонтер во работи на Проект “Градини во детските градини“ може да биде лице – дипломиран земјоделски инженер –агроном, насока искористување, уредување и заштита на почви и води.

Член 4

Волонтерот за давањето на услугите, знаењата и вештините за работите од надлежност на ЈДГ “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје има право на надоместок на трошоци за храна и трошоците за превоз до и од местото на волонтирањето во висина до 15% (петнаесет) од просечната месечна плата во Републиката, исплатена за претходната година.

ПОСТАПКА ЗА ПРИЕМ НА ВОЛОНТЕР

Член 5

Постапката за прием на волонтер започнува со јавен повик објавен на WEB страната www.jdg-8mart-skorje.org.mk , во кој рокот за пријавување не може да биде пократок од пет дена.

Член 6

Изборот од пријавените кандидати ќе го врши Комисија составена од 3 (три) члена, формирана од ВД директорот на установата.

ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ

Член 7

Со избраниот кандидат ќе се склучи Договор за волонтирање со кој поблиску ќе се уредат правата и обврските за двете страни, и кој ќе содржи: податоци за ЈДГ “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје (седиште и претставник); лични податоци на волонтерот (име и презиме, матичен број, место на живеење, односно место на престојувалиште); предмет на договорот; место на волонтирање; времетраење на волонтирањето; волонтерски активности или услуги кои се обезбедуваат; надоместок за волонтирањето; начин на престанок и раскинување на договорот за волонтирање; датум и место на склучување на договорот.

ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОЛОНТЕРСКАТА РАБОТА

Член 8

Евиденцијата на волонтерската работа ја води вработено лице во установата на работно место аналитичар-евидентичар кое ги внесува следниве податоци за: реден број; личните податоци на волонтерот (име и презиме, матичен број, место на живеење, односно место на престојувалиште); број на договор склучен со физичко лице; времетраење на волонтирањето; времетраење на волонтерски часови во текот на месецот; вид и времетраење на обуката која волонтерот ја имал за време на волонтирањето, потпис на волонтерот и лицето овластено за застапување, и печат.

Член 9

Завршената волонтерска работа на волонтерот се внесува во волонтерска книшка. Во волонтерската книшка се опишуваат работите што ги вршел волонтерот и периодот во кој ги извршувал тие работи.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Оваа Програма ќе важи од денот на нејзиното донесување и објавување на WEB страната www.idg-8mart-skopje.org.mk.

ВД Директор,

Снежана Кливановска

Изработил,-----
Иванова Анѓица